

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
МКУ «ППМС- центра»
Протокол от 28.08.2019 г.



УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 29.08.2019 г. №7

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
Муниципальное казённое учреждение «Волосовский
центр психолого-педагогической, медицинской
социальной помощи»

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления муниципальным казённым учреждением «Волосовский центр психолого-педагогической, медицинской социальной помощи» (далее «Центр»), созданный для рассмотрения основных вопросов деятельности центра и повышения профессионального мастерства специалистов.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом «ПМС- центра».

1.3. В состав Педагогического совета входят: Председатель, секретарь и другие члены коллектива (директор, руководители структурных подразделений, учителя-логопеды, учителя-дефектологи, педагоги-психологи, социальные педагоги, врач-психиатр).

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Центра. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом/распоряжением директора Центра, являются обязательными для исполнения.

1.5. Изменения и дополнения в Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Педагогического совета

2.1 Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Центра на совершенствование педагогической работы, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- разработка общих подходов к составлению и реализации стратегических документов Центра (программы развития центра, образовательные программы);
- обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

3. Компетенция Педагогического совета

3.1 Педагогический совет Центра:

- определяет приоритетные направления развития учреждения в области образовательного процесса;
- утверждает цели и задачи Центра, план их реализации;
- обсуждает план работы на год;

- обсуждает и устанавливает форму, периодичность, порядок текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации успеваемости обучающихся по коррекционно-развивающим программам, программам социально-педагогической направленности;
- выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- выносит для обсуждения на педагогических советах представления администрации по интересующим педагогов вопросам деятельности Центра;
- подводит итоги образовательной деятельности Центра за полугодие, год;
- контролирует выполнение ранее принятых решений;
- требует от всех членов педагогического коллектива соблюдения единых принципов в реализации целей и задач деятельности;
- рекомендует членов педагогического коллектива к награждению.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1 Работой педагогического совета руководит председатель (любой член педагогического коллектива, кроме директора Центра).

4.2 Педагогический совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже трех раз в год. Внеочередные заседания педсовета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Центра.

4.3 Тематика педагогических советов вносится в годовой план Центра с учётом задач учреждения.

4.4 Решения педагогического совета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива.

4.5 Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и, если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

4.6 Процедура голосования определяется педагогическим советом Центра.

4.7 Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщаются не позднее, чем за один месяц до его проведения.

4.8 Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет директор Центра. На очередных заседаниях совета он докладывает о результатах этой работы.

5 Документация и отчётность

5.1 Заседания Педагогического совета оформляются протокольно.

5.2. Протоколы педагогического совета ведутся в электронном виде с последующей распечаткой.

5.3 В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;

- ФИО присутствующих (отсутствующих) членов Педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашённых участников Педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашённых лиц;
- решения Педагогического совета.

5.4 Журнал протоколов Педагогического совета заверяется подписью директора.

5.5 Журнал протоколов Педагогического совета хранится в делах Центра 5 лет.

6. Ответственность Педагогического совета

6.1. Педагогический совет несёт ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объёме закреплённых за ним задач и функций.

6.2. Педагогический совет несёт ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседаниях.

7.2. Положение действует до принятия нового Положения, утверждённого на Педагогическом совете в установленном порядке.

Пронумеровано, прошнуровано, скреплено
печатью

3 (*три*) листов
Директор МКУ «ЦПМС-центр»
Г. Ю. Ганькова (Ганькова Г. Ю.)

